



МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)

22 декабря 2023 г.

**П Р И К А З**

№ 678

Москва

**Об утверждении Указаний по заполнению  
формы федерального статистического наблюдения  
№ П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»**

В соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации», подпунктом 5.5 пункта 5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, Порядком утверждения Федеральной службой государственной статистики форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2021 г. № 279, и в целях реализации позиции 1.30.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2024 г.

Заместитель руководителя



С.Н. Егоренко

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения  
№ П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»**

**1. Кто предоставляет и периодичность предоставления**

Первичные статистические данные (далее – данные) по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее – форма № П-4) предоставляют юридические лица, являющиеся коммерческими организациями (кроме субъектов малого предпринимательства), а также некоммерческие организации всех форм собственности, осуществляющие все виды экономической деятельности:

1) *ежемесячно (данные заполняют по всем графам за отчетный месяц):*

юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, и некоммерческие организации, кроме организаций, у которых средняя численность работников в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей;

юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;

юридические лица, зарегистрированные или прошедшие реорганизацию в текущем или предыдущем году, независимо от средней численности работников и объема оборота организации;

2) *ежеквартально (данные заполняют по всем графам за период с начала года):*

юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, и некоммерческие организации, средняя численность работников которых в течение двух предыдущих лет не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, и годовой оборот организации в течение двух предыдущих лет не превышает 800 млн рублей.

*Взамен предоставления формы № П-4 с ежеквартальной периодичностью* юридические лица – некоммерческие организации следующих организационно-правовых форм: потребительские кооперативы, потребительские общества, общественные организации, политические партии, профсоюзные организации, ассоциации (союзы), адвокатские бюро, коллегии адвокатов, казачьи общества, общины коренных малочисленных народов Российской Федерации, фонды (включая благотворительные, общественные, экологические), благотворительные учреждения, общественные учреждения, предоставляют *один раз в год отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-Г «Сведения о численности и заработной плате работников»* (далее – форма № 1-Г).

Юридические лица следующих организационно-правовых форм: гаражные и гаражно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы, кредитные кооперативы, общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления, объединения работодателей, объединения фермерских хозяйств, саморегулируемые организации, объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций, товарищества собственников недвижимости, садоводческие или огороднические некоммерческие

товарищества, товарищества собственников жилья предоставляют *один раз в год отчет по форме федерального статистического наблюдения № 1-Т*, независимо от средней численности работников и объема оборота организации.

Данные по форме предоставляют также филиалы, представительства и подразделения, действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять данные от имени юридического лица.

Юридические лица предоставляют данные по форме федерального статистического наблюдения в территориальный орган Росстата по месту фактического осуществления деятельности.

## **2. Срок сдачи формы № П-4**

С 1-го рабочего дня по 15-е число после отчетного месяца (квартала).

## **3. Оформление адресной части и титульного листа формы**

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках – краткое ее наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится (например: Филиал в с. Привольное центральный отдел охраны кавказского отряда охраны "Южного Муо" в г. Краснодаре ф-ла ПАО «Газпром»).

По строке «Почтовый адрес» указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, указанный в ЕГРЮЛ; либо адрес, по которому юридическое лицо фактически осуществляет свою деятельность, если он не совпадает с юридическим адресом. Для обособленных подразделений указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на сайте системы сбора отчетности Росстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://websbor.gks.ru/online/info>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) – для юридического лица, не имеющего обособленных подразделений;

идентификационный номер – для обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

#### **4. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup>.**

При наличии у юридического лица обособленных подразделений форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, за исключением осуществляющих деятельность за пределами Российской Федерации, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений (головному подразделению юридического лица).

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Все подразделения юридического лица, расположенные на одной территории (по одному почтовому адресу), относятся к одному обособленному подразделению; части юридического лица, расположенные на разных территориях, отражаются как разные обособленные подразделения.

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Торговые объекты юридического лица (магазины, палатки, киоски и прочее), расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа, городского округа, внутригородской территории городов федерального значения могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Обособленные подразделения юридического лица, расположенные в границах одного муниципального района, муниципального округа или городского округа, могут отражаться как одно обособленное подразделение, если их деятельность технологически связана друг с другом (например, отдельные участки одного и того же производства). Обособленные подразделения юридического лица, расположенные на территории разных муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов, считаются разными обособленными подразделениями.

В случае осуществления работниками организации деятельности вне места нахождения обособленного подразделения без классификации местонахождения деятельности как отдельное обособленное подразделение, результаты деятельности должны быть учтены по тому обособленному подразделению, к которому работники относятся.

Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (далее – Управления) предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации – любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (пункт 2 статьи 11 Налогового кодекса Российской Федерации).

По обособленным подразделениям форма предоставляется аналогично периодичности предоставления данных по юридическому лицу: за отчетный месяц или ежеквартально за период с начала года.

Данные по форме № П-4 должны быть предоставлены по каждой организации (учреждению) образования, здравоохранения, культуры на отдельном бланке формы. Предоставление данных органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения в целом по организациям (учреждениям), подведомственным этим органам, не допускается.

Данные по формам предоставляются в территориальные органы Росстата по месту по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

## **5. При отсутствии наблюдаемого явления**

В случае отсутствия наблюдаемого явления респондент должен направить подписанный в установленном порядке отчет по форме за отчетный период, не заполненный значениями показателей («пустой» отчет по форме).

Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков.

## **6. При банкротстве**

Организации, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве, предоставляют данные по указанным формам до завершения согласно статье 149 конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации должника.

## **7. Для дочерних и зависимых обществ**

Дочерние и зависимые хозяйственные общества предоставляют формы на общих основаниях. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в формы данные по дочерним и зависимым обществам.

## **8. Для организаций, осуществляющих доверительное управление**

Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

Организации, осуществляющие доверительное управление отдельными объектами имущества, предоставляют учредителям управления необходимые данные об их имуществе. Учредители управления составляют свою отчетность с учетом сведений, полученных от доверительного управляющего.

Одновременно организации, осуществляющие доверительное управление, составляют и предоставляют данные о деятельности имущественного комплекса, находящегося в их собственности.

### **9. Для объединений юридических лиц**

Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в указанных формах отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

### **10. При реорганизации юридического лица**

Если в отчетном периоде имели место реорганизация, изменение структуры юридического лица, места фактического осуществления деятельности или изменение методологии определения показателей, то в форме № П-4 данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

Организации, созданные в результате реорганизации (слияния, разделения, выделения, преобразования), предоставляющие форму с квартальной периодичностью, приводят данные по показателям за период с начала года по сумме месяцев работы с момента государственной регистрации новой организации. Организации, изменившие место фактического осуществления деятельности с изменением субъекта Российской Федерации, приводят данные по показателям за период с начала года с момента начала работы в другом субъекте Российской Федерации.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять данные по формам (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланках форм, с начала отчетного периода, в котором произошла реорганизация.

### **11. Для организаций с упрощенной системой налогообложения**

Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют формы на общих основаниях.

### **12. При ликвидации юридического лица**

При ликвидации юридического лица данные предоставляются за период деятельности юридического лица до завершения его ликвидации – внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц (пункт 9 статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации).

**Форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»<sup>1</sup>**

Наименование видов экономической деятельности	№ строки	Код по ОКВЭД <sup>2</sup>	Средняя численность работников, чел (допускается заполнение с двумя десятичными знаками после запятой)			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе		
				списочного состава (без внешних совместителей) <sup>3</sup>	внешних совместителей <sup>4</sup>	выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера <sup>5</sup>
Указывается наименование вида деятельности в редакции наименования группировки видов экономической деятельности в соответствии с <a href="https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4_Приложение № 1.docx">https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4_Приложение № 1.docx</a>	Контроли стр.39 п.43	Код по ОКВЭД <sup>2</sup> , соответствующий наименованию группировки из графы А	Всего (сумма граф 2, 3, 4)	Списочная численность работников за каждый календарный день месяца/число календарных дней месяца (с учетом особенностей расчета среднесписочной численности отдельных категорий работников)	Кол-во часов, отработанных внешними совместителями/(обычная продолжительность рабочего дня в организации (в часах)/кол-во рабочих дней в месяце)	(Численность физлиц, занятых по ГПД на 1-ое число месяца + Численность физлиц, занятых по ГПД на 2ое число месяца+.....+ Численность физлиц, занятых по ГПД на последнее число месяца)/Кол-во календарных дней в месяце
А	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01	Х				
в том числе по видам деятельности: Использование укрупненных группировок, не имеющих кодов по ОКВЭД <sup>2</sup> в <a href="https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4_Приложение № 1.docx">https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4_Приложение № 1.docx</a>	02		Указания по заполнению строк и граф формы № П-4 стр.13 п.13	Как рассчитать среднесписочную численность работников организаций стр.13 п.14	Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей стр.25 п.20	Как рассчитать среднюю месячную численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера стр.26 п.21  Кто не включается в среднюю численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера стр.26 п.22
	03					
	04					
	05					
	06			Кого включают в списочную численность стр.19 п.15		

<p>отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4 Приложение № 1.docx, не допускается.</p> <p><u>Отнесение к кодам ОКВЭД2 в случае если у организации имеется несколько подразделений (цехов, участков) стр.36 п.36</u></p> <p><u>При заполнении свободных строк не выделяются отдельно, а учитываются по основному виду деятельности определенные категории работников (коду по ОКВЭД2) стр.37 п.37</u></p> <p><u>Если работники одного подразделения организации занимались в отчетном периоде видами деятельности, относящимися к разным группировкам ОКВЭД2 стр.38 п.38</u></p> <p><u>Как учитываются численность и заработная плата работников организации, осуществляющих строительство хозяйственным способом стр.38 п.39</u></p> <p><u>Как отражаются данные о работниках в сфере деятельности, занимающейся</u></p>	07			<p><u>Кого не включают в списочную численность стр.19 п.15</u></p>		
	08			<p><u>Особенности расчета: Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность стр.22 п.16</u></p>		
	09					
	10					
	11			<p><u>Как учитывать в среднесписочной численности работников лиц, не состоявших в списочном составе и привлеченных для работы по специальным договорам с государственными организациями стр.23 п.17</u></p> <p><u>Как учесть в среднесписочной численности работников, состоящих в списочном составе организации, привлеченных на общественные работы или работы временного характера на условиях внутреннего совместительства стр.23 п.18</u></p> <p><u>Как рассчитать среднесписочную численность</u></p>		



<p><u>розничной торговлей универсальным ассортиментом товаров</u> стр.38 п.40</p> <p>Как учитывать работников организаций оказывающих услуги по предоставлению рабочей силы другим организациям в соответствии с договорами между организациями (в том числе на условиях аутстаффинга) и имеющих код ОКВЭД 2 основного вида деятельности стр.38 п.41</p> <p>Какие организации учитываются по коду 70.10 «Деятельность головных офисов» по ОКВЭД2 стр.39 п.42</p> <p>Сумма данных, выделенных в свободных строках с 02 по 11 должна быть равна данным строки 01 в графах с 1 по 11. По свободным строкам с 02 по 11 приводятся данные по подразделениям организации, осуществляющим определенные виды деятельности, в соответствии с группировками видов экономической деятельности, приведенными в <a href="https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской">https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской</a></p>				<p><u>работников организациях, работающих неполный месяц, квартал, год</u> стр.23 п.19</p>		
--	--	--	--	--	--	--

(финансовой) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4_ Приложение № 1.docx						
--	--	--	--	--	--	--

<sup>1</sup> Данные по форме № П-4 не могут иметь отрицательного значения. Респонденты, допустившие факты отражения первичных статистических данных за январь - декабрь отчетного года в форме П-4 с нарушением указаний по их заполнению, арифметическими или логическими ошибками, не позднее 3 рабочих дней после обнаружения этих фактов самими респондентами или получения соответствующего уведомления от территориального органа Росстата предоставляют в соответствующий территориальный орган Росстата исправленные данные (заполненную форму П-4) с приложением обоснования для внесения исправлений.

<sup>2</sup> Заполняется в соответствии с группировками по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2; ОКВЭД2), принятому приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, приведенными в [https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности/Приложение для заполнения формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»/ П-4\\_ Приложение № 1.docx](https://rosstat.gov.ru/Респондентам/Формы_федерального_статистического_наблюдения_и_формы_бухгалтерской_(финансовой)_отчетности/Приложение_для_заполнения_формы_федерального_статистического_наблюдения_№_П-4_«Сведения_о_численности_и_заработной_плате_работников»/П-4_Приложение_№_1.docx).

<sup>3</sup> Показывается среднесписочная численность работников.

<sup>4</sup> Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени.

<sup>5</sup> Средняя численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, исчисляется исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора. Применительно к форме договора гражданско-правового характера, в редакции которого указан конкретный период выполнения работ (оказания услуг), и дата заключения договора не совпадает с датой начала работ (оказания услуг), периодом действия считается период выполнения задач (например, проведение соревнований, тренировок), являющихся предметом договора.

Количество отработанных человеко-часов, чел. ч (без десятичного знака)		Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
			работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместит елям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава	
Кол-во отработанных человеко-часов работников списочного состава (без больничных и отпусков)	Кол-во отработанных человеко-часов внешними совместите- лями (без больничных и отпусков)	всего (сумма граф 8, 9, 10)	ФОТ работников, входящих в списочный состав, в том числе ФОТ по договору ГПХ работников, состоящих в списочном составе и одновременно заключивших договор ГПХ	ФОТ внешних совмести- телей, в том числе ФОТ по договору ГПХ совмести- телей одновремен- но заключив- ших договор ГПХ	ФОТ работников, не входящих в списочный состав, с которыми заключен договор ГПХ (не самозанятые и не ИП) + зп работников несписочного состава, с которыми не заключались трудовые договоры или договоры ГПХ + начисленные с задержкой суммы ЗП, суммы за неиспользованные отпуска и другие выплаты, включая премии по итогам работы за год, уволенным ранее работникам по тому виду деятельности, где работал уволенный работник	выплаты социального характера, связанные с предоставлением работникам социальных льгот, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов)
5	6	7	8	9	10	11

Количество отработанных человеко-часов, чел. ч (без десятичного знака)		Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)				Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе			
			работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместит елям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава	
5	6	7	8	9	10	11
<p><b><u>В количество отработанных человеко-часов включаются</u></b> стр.27 п.23</p> <p><b><u>В отработанные человеко-часы не включаются</u></b> стр.27 п.24</p>		<p><b><u>Как заполнить данные о фонде заработной платы</u></b> стр.27 п.25</p>	<p>В случае, если товары, продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных стр.28 п.26</p> <p>В фонде заработной платы работников списочного состава организаций, в частности, учитываются:</p> <p>Плата за отработанное время стр.28 п.27</p> <p>Плата за неотработанное время стр.30 п.28</p> <p><u>Единовременные поощрительные и другие выплаты</u> стр.30 п.29</p> <p>Оплата питания и</p>	<p><b><u>Как учитываются заработная плата внешние совместители в фонде заработной платы работников</u></b> стр.31 п.31</p>	<p>Как учитывается вознаграждение работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера в фонде заработной платы работников стр.31 п.32</p>	<p><u>Что относится к выплатам социального характера</u> стр.33 п.34</p>

Количество отработанных человеко-часов, чел. ч (без десятичного знака)		Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. (с одним десятичным знаком после запятой)			Выплаты социального характера работникам – всего, тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)
работниками списочного состава	внешними совместителями	всего (сумма граф 8, 9, 10)	в том числе		
			работникам списочного состава (без внешних совместителей)	внешним совместит елям	работникам, выполнявшим работы по договорам гражданско- правового характера, и другим лицам несписочного состава
			проживания, имеющая систематический характер стр.31 п.30  Как рассчитывается средняя зарплата работников стр.32 п.33		
<u>Что не учитывается в фонде заработной платы и выплатах социального характера</u> стр.34 п.35					

НАЗАД К КОНТРОЛЯМ

### 13. Указания по заполнению строк и граф формы № П-4

Данные в форме № П-4 приводятся в целом по организации (по строке 01) и распределяются по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам начиная с 02).

Данные по форме № П-4 не могут иметь отрицательного значения. Респонденты, допустившие факты отражения первичных статистических данных за январь - декабрь отчетного года в форме П-4 с нарушением указаний по их заполнению, арифметическими или логическими ошибками, не позднее 3 рабочих дней после обнаружения этих фактов самими респондентами или получения соответствующего уведомления от территориального органа Росстата предоставляют в соответствующий территориальный орган Росстата исправленные данные (заполненную форму П-4) с приложением обоснования для внесения исправлений. НАЗАД

### 14. Как рассчитать среднесписочную численность работников

В графе 1, строках с 01 по 11 показывается средняя численность работников организации, которая включает:

среднесписочную численность работников;

среднюю численность внешних совместителей;

среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

Среднесписочная численность работников за месяц (графа 2, строки с 02 по 11) исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца (с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца (см.п.15). Показатель может быть заполнен с двумя десятичными знаками.

Расчет среднесписочной численности работников производится на основании ежедневного учета списочной численности работников, которая должна уточняться на основании приказов о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении действия трудового договора (контракта).

Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета рабочего времени работников, на основании которого устанавливается численность работников, явившихся и не явившихся на работу.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных, или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

Работник, последним днем работы которого является пятница (день увольнения, указанный в приказе), исключается из расчета среднесписочной численности со следующего дня, то есть с субботы.

**14.1.** Лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время, при определении среднесписочной численности работников учитываются

пропорционально отработанному времени, исходя из продолжительности рабочего времени, установленной трудовым договором, штатным расписанием.

Работники, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени (в частности: работники в возрасте до 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда; женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка; женщины, работающие в сельской местности; женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работники, являющиеся инвалидами I и II групп), в среднесписочной численности учитываются как целые единицы.

Лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя, учитываются в среднесписочной численности работников как целые единицы.

Примечание: Лица, принятые на неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на неполное рабочее время по основной работе, и выполняющие работы на условиях внутреннего совместительства, при определении среднесписочной численности работников учитываются пропорционально отработанному времени, включая время работы по совместительству, но не более, чем как один человек (целая единица).

Расчет средней численности работавших неполное рабочее время производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

18 часов - на 3,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 3 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней по календарю в отчетном месяце. При этом за дни болезни, отпуска, неявок (приходящиеся на рабочие дни по календарю) в число отработанных человеко-часов условно включаются часы (без сверхурочных) по предыдущему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

Упрощенный способ расчета (условный пример).

В организации пять работников в сентябре были заняты на работе неполное рабочее время:

два работника отработали по 4 часа в день, каждый из них по 22 рабочих дня. Они учитываются за каждый рабочий день как 0,5 человека ( $4,0 \div 8$  часов);

три работника отработали по 3,2 часа в день 22, 10 и 5 рабочих дней соответственно. Эти работники учитываются за каждый рабочий день как 0,4 человека ( $3,2 \text{ часа} \div 8 \text{ часов}$ ).

Средняя численность не полностью занятых работников составила 1,7 человека ( $0,5 \times 22 + 0,5 \times 22 + 0,4 \times 22 + 0,4 \times 10 + 0,4 \times 5$ )  $\div$  22 рабочих дня в сентябре). Эта численность учитывается при определении среднесписочной численности работников.

**14.2.** Ниже приводится условный пример расчета среднесписочной численности работников, выполнявших работу полный рабочий день, в организации (работающей по графику пятидневной рабочей недели) за отчетный месяц (см. п.16: не включается в среднесписочную численность):

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность (см. пункт 16)	Включаются в среднесписочную численность (гр.2 минус гр.3)
1	253	3	250
2	257	3	254
3 (суббота)	257	3	254
4 (воскресенье)	257	3	254
5	260	3	257
6	268	3	265
7	268	3	265
8	272	3	269



Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность (см. пункт 16)	Включаются в среднесписочную численность (гр.2 минус гр.3)
9	270	3	267
10 (суббота)	270	3	267
11 (воскресенье)	270	3	267
12	274	3	271
13	279	3	276
14	278	3	275
15	279	-	279
16	282	-	282
17 (суббота)	282	-	282
18 (воскресенье)	282	-	282
19	284	-	284
20	286	-	286
21	291	-	291
22	295	2	293
23	298	2	296
24 (суббота)	298	2	296

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность (см. пункт 16)	Включаются в среднесписочную численность ( гр.2 минус гр.3)
25 (воскресенье)	298	2	296
26	298	2	296
27	292	2	290
28	305	2	303
29	306	2	304
30	314	2	312
31 (суббота)	314	2	312
Сумма			8675

В данном примере сумма численности работников списочного состава за все дни месяца, подлежащих включению в среднесписочную численность, составляет 8675, календарное число дней в месяце – 31, среднесписочная численность работников за месяц в этом случае составила 279,8 человека ( $8675 \div 31$ ).

Примечание: Работник, получающий в одной организации две, полторы или менее одной ставки или оформленный в одной организации как внутренний совместитель, учитывается в списочной численности работников как один человек (целая единица). При этом работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, учитывается в списочной и среднесписочной численности один раз по месту основной работы, а в фонде заработной платы показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда по совместительству.

**14.3.** Среднесписочная численность работников за квартал определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Пример. Организация имела среднесписочную численность работников в январе - 600 человек, в феврале - 640 человек и в марте - 690 человек. Среднесписочная численность работников за I квартал составила 650 человек (  $\frac{600 + 640 + 690}{3}$  ).

**14.4.** Среднесписочная численность работников за период с начала года по отчетный месяц включительно определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года и деления полученной суммы на число месяцев в периоде, то есть соответственно на 2, 3, 4 и так далее.

Пример. Организация начала работать в марте. Среднесписочная численность работников составила в марте 450 человек, в апреле - 660, в мае - 690 человек. Среднесписочная численность работников за период с начала года (за 5 месяцев) составила 360 человек (  $\frac{450 + 660 + 690}{5}$  ).

**14.5.** Среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Пример.

Месяцы	Среднесписочная численность работников	Месяцы	Среднесписочная численность работников
Январь	500	Июль	560
Февраль	496	Август	570
Март	500	Сентябрь	565
Апрель	515	Октябрь	570
Май	530	Ноябрь	580
Июнь	518	Декабрь	600
Сумма			6504

Среднесписочная численность за год составила 542 человека (  $\frac{6504}{12}$  ). [НАЗАД](#)

### 15. Кого включают в списочную численность и кого не включают в списочную численность работников

Включают:	Не включают:
<p>В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу один день и более, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.</p> <p>В списочной численности работников за каждый календарный день учитываются как фактически работающие, так и отсутствующие на работе по каким-либо причинам. Исходя из этого в списочную численность целыми единицами включаются, в частности, работники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) фактически явившиеся на работу, включая и тех, которые не работали по причине простоя;</li> <li>2) находившиеся в служебных командировках, если за ними сохраняется заработная плата в данной организации, включая работников, находившихся в краткосрочных служебных командировках за границей;</li> <li>3) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);</li> <li>4) не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей (например, участвующие в работе избирательных комиссий, вызванные в суд или в налоговый орган в качестве свидетеля, призванные на военные сборы);</li> <li>5) принятые на работу на неполное рабочее время, а также принятые на половину ставки (оклада) в соответствии с трудовым договором или штатным расписанием. В списочной численности указанные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы, включая нерабочие дни недели, обусловленные при приеме на работу.</li> </ol> <p>Примечание. К этой группе не относятся отдельные категории</p>	<p>Не включаются в списочную численность работники:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принятые на работу по совместительству из других организаций; Учет внешних совместителей ведется отдельно.</li> <li>2) выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера. Примечание. Работник, состоящий в списочном составе организации и заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, учитывается в списочной и среднесписочной численности один раз по месту основной работы, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – в графе 8 (фонд заработной платы работников списочного состава);</li> <li>3) привлеченные для работы согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы) и учитываемые в среднесписочной численности работников;</li> <li>4) переведенные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата, а также направленные на работу за границу;</li> <li>5) направленные организацией на обучение с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств организации; лица, с которыми заключен ученический договор на получение образования с выплатой стипендии в период ученичества;</li> <li>6) подавшие заявление об увольнении и прекратившие работу до истечения срока предупреждения или прекратившие работу без предупреждения работодателя. Они исключаются из списочной численности работников с первого дня невыхода на работу;</li> <li>7) собственники данной организации, не получающие заработную плату;</li> </ol>

<b>Включают:</b>	<b>Не включают:</b>
<p>работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, в частности: работники в возрасте до 18 лет; работники, занятые на работах с вредными и опасными условиями труда; женщины, которым предоставлены дополнительные перерывы в работе для кормления ребенка, женщины, работающие в сельской местности; женщины, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работники, являющиеся инвалидами I и II групп;</p> <p>6) принятые на работу с испытательным сроком;</p> <p>7) заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому (надомники). В списочной и среднесписочной численности работников надомники учитываются за каждый календарный день как целые единицы;</p> <p>8) сотрудники, имеющие специальные звания;</p> <p>9) направленные с отрывом от работы в образовательные организации для повышения квалификации или приобретения новой профессии (специальности), если за ними сохраняется заработная плата;</p> <p>10) временно принятые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;</p> <p>11) работающие в организациях в период производственной практики студенты и учащиеся образовательных организаций, если они зачислены на рабочие места (должности);</p> <p>12) обучающиеся в образовательных организациях, аспирантурах, находящиеся в учебном отпуске с сохранением полностью или частично заработной платы;</p> <p>13) обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов</p>	<p>8) члены кооператива, не заключившие трудовых договоров с организацией;</p> <p>9) адвокаты;</p> <p>10) военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.</p>

Включают:	Не включают:
<p>в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>14) находившиеся в ежегодных и дополнительных отпусках, предоставляемых в соответствии с законодательством, коллективным договором и трудовым договором, включая находившихся в отпуске с последующим увольнением;</p> <p>15) имевшие выходной день согласно графику работы организации, а также за переработку времени при суммированном учете рабочего времени;</p> <p>16) получившие день отдыха за работу в выходные или праздничные (нерабочие) дни;</p> <p>17) находившиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпуске по уходу за ребенком;</p> <p>18) принятые для замещения отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и другое), за которыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;</p> <p>19) находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы независимо от длительности отпуска;</p> <p>20) находившиеся в простоях по инициативе работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, а также в неоплаченных отпусках по инициативе работодателя;</p> <p>21) принимавшие участие в забастовках;</p> <p>22) работавшие вахтовым методом. Если организации не имеют обособленных подразделений на территории другого субъекта Российской Федерации, где производятся вахтовые работы, то работники, выполнявшие работы вахтовым методом, учитываются в отчете организации, с которой заключены трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера;</p>	

Включают:	Не включают:
23) иностранные граждане, работавшие в организациях, расположенных на территории России; 24) совершившие прогулы; 25) находившиеся под следствием до решения суда; 26) беременные женщины, освобожденные от работы до предоставления другой работы, исключая воздействие неблагоприятных производственных факторов; 27) освобожденные от работы в дни прохождения медицинского осмотра и диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха.	

НАЗАД

### **16. Работники списочной численности, не включаемые в среднесписочную численность**

При определении среднесписочной численности работников следует иметь в виду следующее.

Некоторые работники списочной численности не включаются в среднесписочную численность. К таким работникам относятся:

- 1) женщины, находившиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находившиеся в отпусках в связи с усыновлением ребенка со дня рождения усыновленного ребенка, а также в отпусках по уходу за ребенком (кроме работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию);
- 2) работники, обучающиеся в образовательных организациях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступающие в образовательные организации, находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации. НАЗАД

### **17. Как учитывать в среднесписочной численности работников лиц, не состоявших в списочном составе и привлеченных для работы по специальным договорам с государственными организациями**

Лица, не состоящие в списочном составе и привлеченные для работы по специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы), учитываются в среднесписочной численности как целые единицы по дням явок на работу. НАЗАД

**18. Как учесть в среднесписочной численности работников, состоящих в списочном составе организации, привлеченных на общественные работы или работы временного характера на условиях внутреннего совместительства**

Работники, состоящие в списочном составе организации, привлеченные на общественные работы или работы временного характера на условиях внутреннего совместительства, учитываются в среднесписочной численности один раз по месту основной работы, в фонде начисленной заработной платы показывается сумма заработной платы с учетом оплаты труда на общественных работах, в числе отработанных человеко-часов часы работы этих работников отражаются с учетом часов работы на общественных работах или работах временного характера. НАЗАД

**19. Как рассчитать среднесписочную численность работников организациях, работающих неполный месяц, квартал, год**

**19.1 Среднесписочная численность работников в организациях, работавших неполный месяц** (например, в организациях, вновь созданных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

Пример. Вновь созданная организация начала работать с 23 сентября 2021 г. Численность работников списочного состава в данной организации была следующей (см. п.16: не включается в среднесписочную численность):

Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность (см. пункт16)	Включаются в среднесписочную численность (гр.2 минус гр.3)
23	570	-	570
24	570	-	570
25 (суббота)	570	-	570



Числа месяца	Списочная численность работников	В том числе не включаются в среднесписочную численность (см. пункт 16)	Включаются в среднесписочную численность (гр.2 минус гр.3)
26 (воскресенье)	570	-	570
27	575	-	575
28	580	-	580
29	580	-	580
30	583	-	583
Сумма			4598

Сумма численности работников списочного состава за сентябрь, подлежащих включению в среднесписочную численность, составила 4598, число календарных дней в сентябре - 30, среднесписочная численность работников в сентябре составила 153,3 человека ( $4598 \div 30$ ).

Примечание. Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера, определяют среднесписочную численность работников на общих основаниях.

**19.2. Если организация работала неполный квартал,** то среднесписочная численность работников за квартал определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за месяцы работы в отчетном квартале и деления полученной суммы на 3.

Пример. Организация вновь создана и начала работать в марте. Среднесписочная численность работников за март составляла 720 человек. Следовательно, среднесписочная численность работников за I квартал для этой организации составила 240 человек ( $720 \div 3$ ).

**19.3. Если организация работала неполный год** (сезонный характер работы или создана после января), то среднесписочная численность работников за год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

Пример. Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность работников составляла в апреле – 641 человек, мае – 654, июне – 671, июле – 820, августе – 457 человек. Среднесписочная численность работников за год составила 374 человека (  $\frac{641 + 654 + 671 + 820 + 457}{5}$  ). НАЗАД

## 20. Как рассчитать среднюю численность внешних совместителей:

Средняя численность внешних совместителей (графа 3) исчисляется в соответствии с порядком определения средней численности лиц, работавших неполное рабочее время (пункт 14.1) настоящих Указаний).

Средняя численность внешних совместителей за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев отчетного периода.

В связи с тем, что при заполнении данных о средней численности внешних совместителей по видам экономической деятельности эти данные могут составлять величину менее единицы, графа 3 заполняется с двумя десятичными знаками.

В графе 3 условно показываются работники, выполнявшие по трудовому договору педагогическую работу не по месту основной работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год (аналогично порядку расчета численности внешних совместителей с учетом фактически отработанного времени, используя продолжительность рабочей недели, установленную для специальностей педагогических работников).

Примечание. Внешний совместитель, заключивший договор гражданско-правового характера с этой же организацией, не включается в среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, и учитывается в численности внешних совместителей – в графе 3, а начисленная ему заработная плата по трудовому договору и договору гражданско-правового характера – в графе 9 (фонд заработной платы внешних совместителей). НАЗАД

## 21. Как рассчитать среднюю численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера

Средняя численность работников (включая иностранных граждан, лиц без гражданства), выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера (графа 4), предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, за месяц исчисляется по методологии определения среднесписочной численности.

Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора независимо от срока выплаты вознаграждения. За выходной или праздничный (нерабочий) день принимается численность работников за предшествующий рабочий день.

Применительно к форме договора гражданско-правового характера, в редакции которого указан конкретный период выполнения работ (оказания услуг), и дата заключения договора не совпадает с датой начала работ (оказания услуг), периодом действия считается период выполнения задач (например, проведение соревнований, тренировок), являющихся предметом договора.

Средняя численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, за период с начала года и год определяется путем суммирования средней численности за все месяцы, истекшие с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев в отчетном периоде.

Если работник, состоящий в списочном составе, заключил договор гражданско-правового характера с этой же организацией, он не включается в среднюю численность работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера (п.15 настоящих Указаний).

В случае заключения договора гражданско-правового характера между организацией и учебным заведением о прохождении учащимися образовательных организаций производственной практики в организации, в отчет организации включаются данные о численности и заработной плате учащихся независимо от того, как начислялась заработная плата – непосредственно учащимся или перечислялась учебному заведению. НАЗАД

## **22. Кто не включается в среднюю численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера:**

В среднюю численность работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются: физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), индивидуальные предприниматели, заключившие с организацией договор гражданско-правового характера и получившие вознаграждение за выполненные работы и оказанные услуги; лица нечислового состава, не имеющие с организацией договоров гражданско-правового характера; лица, с которыми заключены авторские договоры на передачу имущественных прав. НАЗАД

## **23. В количество отработанных человеко-часов включаются:**

В количество отработанных человеко-часов (графы 5 и 6, строки с 01 по 11) включаются фактически отработанные работниками часы с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной работе (должности), так и по совмещаемой в этой же организации, включая часы работы в служебных командировках. НАЗАД

## **24. В отработанные человеко-часы не включаются:**

время нахождения работников в ежегодных, дополнительных, учебных отпусках, отпусках по инициативе работодателя;

время повышения квалификации работников с отрывом от работы;  
время болезни;  
время простоя;  
часы перерывов в работе матерей для кормления ребенка;  
часы сокращения продолжительности работы отдельных категорий работников, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени;  
время участия в забастовках;  
другие случаи отсутствия работников на работе независимо от того, сохранялась за ними заработная плата или нет. НАЗАД

## **25. Как заполнить данные о фонде заработной платы**

При заполнении данных о фонде заработной платы (графа 7, строки с 01 по 11) следует иметь в виду следующее.

В целях обеспечения сопоставимости данных о заработной плате по видам экономической деятельности, а также международных сопоставлений при заполнении статистической отчетности по труду в фонд заработной платы включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

В форме П-4 показываются начисленные работникам денежные суммы оплаты труда за отчетный период (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством Российской Федерации) независимо от источников их выплаты, статей бюджетов и предоставленных налоговых льгот в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производятся расчеты по заработной плате, премиям и так далее, независимо от срока их фактической выплаты.

Начисленные работникам суммы за весь период отпуска включаются в фонд заработной платы отчетного месяца.

Для целей статистики труда выплаты в неденежной форме в виде товаров (услуг) учитываются по стоимости этих товаров (услуг) исходя из их рыночных цен (тарифов) на дату начисления, а при государственном регулировании цен (тарифов) на эти товары (услуги) исходя из государственных регулируемых розничных цен. НАЗАД

## **26. В случае, если товары, продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных**

В случае, если товары, продукты, питание, услуги предоставлялись по ценам (тарифам) ниже рыночных, то в фонде заработной платы или выплатах социального характера учитывается дополнительная материальная выгода, полученная работниками в виде разницы между рыночной стоимостью товаров, продуктов, питания, услуг и суммой, фактически уплаченной работниками. НАЗАД

## 27. Плата за отработанное время:

- 1) заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время, по среднему заработку, по почасовой оплате;
- 2) заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;
- 3) комиссионное вознаграждение, в частности, брокерам, агентам и тому подобное;
- 4) заработная плата, выданная в неденежной форме;
- 5) гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;
- 6) заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;
- 7) разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);
- 8) разница в окладах при временном замещении;
- 9) доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам) за сложность, напряженность, специальный режим работы, классность, квалификационный разряд (классный чин, дипломатический ранг), специальное звание, выслугу лет (стаж работы), особые условия государственной службы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, шифровальную работу, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема выполняемых работ, классное руководство (кураторство), исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, ежемесячная надбавка к заработной плате судьям в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания;
- 10) повышенная оплата труда на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, за работу в ночное время, оплата работы в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы;
- 11) выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда: по коэффициентам (районным, за работу в высокогорных районах, в пустынных и безводных местностях) и процентным надбавкам к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока;
- 12) стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии, вознаграждения и иные поощрительные выплаты, включая натуральные выплаты), имеющие систематический характер, независимо от источников их выплаты;
- 13) оплата женщинам, имеющим детей в возрасте до полутора лет, дополнительных перерывов в работе для кормления ребенка (детей), а также других специальных перерывов в работе в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) оплата труда рабочих, руководителей, специалистов организаций, привлекаемых для подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- 15) доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно;
- 16) надбавки за вахтовый метод работы за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно;

- 17) надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с разъездным характером работы;
- 18) надбавки работникам, направленным для выполнения монтажных, наладочных и строительных работ, выплаченные за каждый календарный день пребывания на месте производства работ;
- 19) оплата работникам дней отдыха, предоставленных в связи с переработкой рабочего времени при вахтовом методе работ, и в других случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 20) суммы, начисленные работникам в размере дневной тарифной ставки (части оклада за день работы) при выполнении работ вахтовым методом, за каждый день нахождения в пути от места нахождения организации (пункта сбора) до места выполнения работы и обратно, предусмотренные графиком работы на вахте, а также за дни задержки в пути по метеорологическим условиям или вине транспортных организаций;
- 21) суммы индексации (компенсации) заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;
- 22) денежная компенсация за нарушение установленных сроков выплаты заработной платы;
- 23) денежное довольствие сотрудников, имеющих специальные звания; НАЗАД
- 24) суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в данную организацию, согласно специальным договорам с государственными организациями на предоставление рабочей силы (лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы) как выданные непосредственно этим лицам, так и перечисленные государственным организациям;
- 25) оплата труда лиц, работающих в организации в порядке внутреннего совместительства;
- 26) компенсация педагогическим работникам образовательных организаций на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями. НАЗАД

## **28. Плата за неотработанное время:**

- 1) оплата ежегодных основных и дополнительных отпусков, предусмотренных законодательством Российской Федерации (без денежной компенсации за неиспользованный отпуск, указанной в пункте 29.4 настоящих Указаний);
- 2) оплата дополнительных отпусков, предоставленных работникам в соответствии с коллективными договорами, соглашениями, трудовыми договорами;
- 3) оплата труда при сокращенной продолжительности работы работников в возрасте до восемнадцати лет, инвалидов I и II групп, женщин, работающих в сельской местности, женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 4) оплата учебных отпусков, предоставленных работникам, обучающимся в образовательных организациях;
- 5) оплата (кроме стипендии) на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или обучение вторым профессиям с отрывом от работы;
- 6) оплата (компенсация) работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей (включая выплату среднего заработка, начисленного за период нахождения на военных сборах);
- 7) оплата, сохраняемая по месту основной работы за работниками, привлекаемыми на уборку сельскохозяйственных культур и заготовку кормов;

- 8) оплата работникам дней медицинского обследования, прохождения диспансеризации, сдачи крови и ее компонентов и предоставленных в связи с этим дней отдыха;
- 9) оплата времени простоя по вине работодателя, оплата времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- 10) оплата за время приостановки работы из-за нарушения норм охраны труда не по вине работника;
- 11) оплата времени вынужденного прогула;
- 12) оплата дней невыхода на работу по болезни за счет средств организации, не оформленных листками временной нетрудоспособности;
- 13) доплаты до среднего заработка, начисленные сверх сумм пособий по временной нетрудоспособности. НАЗАД

### **29. Единовременные поощрительные и другие выплаты:**

- 1) единовременные премии и вознаграждения независимо от источников их выплаты, включая премии за содействие изобретательству и рационализаторству;
- 2) единовременное вознаграждение за выслугу лет;
- 3) вознаграждение по итогам работы за год;
- 4) денежная компенсация за неиспользованный отпуск; НАЗАД
- 5) материальная помощь, предоставленная всем или большинству работников (кроме материальной помощи, предоставленной отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, погребение и тому подобное);
- 6) дополнительные денежные суммы при предоставлении работникам ежегодного отпуска, включая материальную помощь, предусмотренную положением об оплате труда, трудовым или коллективным договором (кроме отпускных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- 7) выплаты за счет средств грантов, направленные на оплату труда работникам, состоящим с организацией в трудовых отношениях, в соответствии с трудовыми договорами;
- 8) другие единовременные поощрения (в связи с праздничными днями и юбилейными датами, стоимость подарков работникам и другое), кроме сумм, указанных в подпункте "4" пункта 34 настоящих Указаний. НАЗАД

### **30. Оплата питания и проживания, имеющая систематический характер:**

- 1) оплата стоимости бесплатно предоставленного питания и продуктов работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации или суммы соответствующего денежного возмещения (продовольственной компенсации);
- 2) оплата (полностью или частично) организацией стоимости питания работников в денежной или неденежной формах (не предусмотренная законодательством Российской Федерации), в том числе в столовых, буфетах, в виде талонов;
- 3) оплата стоимости бесплатно предоставленного работникам (полностью или частично) в соответствии с законодательством Российской Федерации жилых помещений и коммунальных услуг или суммы исходя из фиксированной величины, утвержденной нормативным документом субъекта Российской Федерации, или расчетно на основании документов, предоставленных работниками об оплате жилья и коммунальных услуг, для их денежного возмещения (компенсации);

- 4) суммы, оплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников (не предусмотренные законодательством Российской Федерации), по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии, найма) и коммунальных услуг;
- 5) оплата стоимости (полностью или частично) предоставленного работникам топлива или суммы соответствующего денежного возмещения (компенсации). НАЗАД

Указанные в пунктах 31 и 32 суммы не учитываются в фонде заработной платы работников списочного состава организации.

### **31. Как учитывается заработная плата внешних совместителей в фонде заработной платы работников**

В графе 9 отражают оплату труда лиц, работающих на условиях внешнего совместительства. Для внешних совместителей, заключивших с организацией помимо трудового договора договор ГПХ, в этой графе учитывается зарплата, начисленная по трудовому договору, и оплата по договору ГПХ. НАЗАД

### **32. Как учитывается вознаграждение работников, выполнявших работу по договорам гражданско-правового характера, в фонде заработной платы работников**

В графе 10 показывается вознаграждение лиц, не состоящих в списочном составе работников организации, за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является выполнение работ и оказание услуг, если расчеты за выполненную работу производятся организацией не с юридическими лицами, а с физическими лицами (за исключением физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых), и индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица). При этом размер средств на выплату вознаграждений этих физических лиц определяется исходя из сметы на выполнение работ (услуг) по этому договору и платежных документов.

В графе 10 также показывается оплата труда лиц несписочного состава, с которыми не заключались трудовые договоры или договоры гражданско-правового характера, в частности, оплата за переводы, публикацию статей, консультации, чтение лекций; вознаграждение освобожденным профсоюзным работникам (по основному виду деятельности) и так далее.

В этой же графе показываются начисленные с задержкой суммы заработной платы, суммы за неиспользованный отпуск и другие выплаты, включая премии по итогам работы за год, уволенным ранее работникам по тому виду деятельности, где работал уволенный работник. НАЗАД



### 33. Как рассчитывается средняя заработная плата работников

Средняя заработная плата работников отражает фактически начисленную работникам оплату труда до вычета налогов и других удержаний в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Средняя заработная плата в целом по организации является расчетным показателем и исчисляется в среднем на одного работника или на единицу отработанного ими времени.

На уровне организации средняя заработная плата может исчисляться отдельно по каждой категории работников: среднесписочной численности работников; средней численности внешних совместителей; средней численности работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

Средняя заработная плата в организации рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы соответствующей категории работников на среднюю численность той же категории работников (среднемесячная заработная плата) или на количество отработанных ими человеко-часов (среднечасовая заработная плата) за определенные периоды времени (период с начала года, год).

При определении среднемесячной заработной платы на одного работника с начала года, за год необходимо полученное число разделить на количество месяцев в периоде. [НАЗАД](#)

### 34. Что относится к выплатам социального характера

В выплаты социального характера (графа 11, строки с 01 по 11) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

К выплатам социального характера, в частности, относятся:

- 1) выходное пособие при расторжении трудового договора (в том числе денежная компенсация по соглашению сторон), выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;
- 2) суммы, начисленные работникам, уволенным в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, и на период трудоустройства;
- 3) дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации организации, сокращении численности или штата работников; компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника организации и тому подобное;
- 4) единовременные пособия (выплаты, вознаграждения) при выходе на пенсию, единовременные пособия увольняемым работникам;

[НАЗАД](#)

- 5) доплаты (надбавки) к пенсиям работающим пенсионерам за счет средств организации;

- 6) страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам личного, имущественного и иного добровольного страхования в пользу работников (кроме обязательного государственного страхования работников);
- 7) страховые премии (страховые взносы), уплаченные организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей;
- 8) расходы по оплате учреждениям здравоохранения услуг, оказываемых работникам (кроме расходов на обязательные медицинские осмотры, обследования);
- 9) оплата (компенсация) расходов на собственное лечение, понесенных работниками;
- 10) оплата путевок (компенсации) работникам и членам их семей на курортно-санаторное лечение, отдых, экскурсии, путешествия (кроме выданных за счет средств государственных внебюджетных фондов);
- 11) оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях, другие подобные расходы;
- 12) оплата подписки на газеты, журналы, оплата услуг связи, оплата парковки в личных целях;
- 13) возмещение платы работников за содержание детей в дошкольных учреждениях;
- 14) стоимость подарков и билетов на зрелищные мероприятия детям работников за счет средств организации;
- 15) суммы, выплаченные за счет средств организации, в возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением их здоровья (кроме сумм, указанных в подпункте "1)" пункта 35 и подпункте "2)" пункта 35);
- 16) компенсация работникам морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом, за счет средств организации;
- 17) оплата стоимости (приобретение работодателем) проездных документов;
- 18) денежное возмещение (полностью или частично) стоимости проезда работников и членов их семей;
- 19) оплата стоимости проезда работников и членов их семей к месту отдыха и обратно, включая оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членам их семей (отражается после окончательного расчета с работником);
- 20) материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам, на медикаменты, рождение ребенка, погребение и тому подобное;
- 21) расходы на платное обучение работников, не связанное с производственной необходимостью, расходы на платное обучение членов семей работников (кроме сумм, указанных в подпункте "17)" пункта 35);
- 22) компенсационная выплата лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и вышедшим на работу ранее установленного срока;
- 23) суммы выходных пособий, начисленных с задержкой уволенным работникам (по тому виду деятельности, где работал уволенный работник);
- 24) суммы, начисленные профсоюзными организациями членам профсоюза и показываемые в отчете профсоюзной организации: материальная помощь, предоставленная отдельным работникам по семейным обстоятельствам; средства, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов); оплата (компенсация) занятий спортом в клубах и секциях и другие подобные расходы;

25) суммы материальной помощи лицам несписочного состава;

26) единовременные и ежемесячные выплаты при первом трудоустройстве специалистам государственных и муниципальных учреждений (организаций), предусмотренные законодательством субъекта Российской Федерации. НАЗАД

### **35. Что не учитывается в фонде заработной платы и выплатах социального характера**

В отчет по форме П-4 не включаются следующие расходы, которые не учитываются в фонде заработной платы и выплатах социального характера:

1) обязательные платежи (страховые взносы) на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, взимаемые с организаций в целях финансового обеспечения реализации прав застрахованных лиц на получение страхового обеспечения по соответствующему виду обязательного социального страхования; НАЗАД

2) пособия и другие выплаты за счет средств государственных внебюджетных фондов, в частности, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком, оплата дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами, оплата санаторно-курортного лечения и оздоровления работников, их семей и тому подобное, страховые выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; компенсация работнику стоимости проведения обязательного медицинского осмотра, пройденного самостоятельно; компенсация работнику за самостоятельно оплаченный анализ полимеразной цепной реакции (ПЦР-тест) на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19); НАЗАД

3) суммы пособий по временной нетрудоспособности, выплачиваемые за счет средств организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за первые три дня временной нетрудоспособности;

4) взносы, уплачиваемые за счет средств организации по договорам негосударственного пенсионного обеспечения и по договорам добровольного пенсионного страхования, заключенным в пользу работников со страховыми организациями (негосударственными пенсионными фондами);

5) выплаты, производимые страховыми организациями, по договорам личного, имущественного и иного страхования;

6) доходы по акциям и другие доходы от участия работников в собственности организации (например, дивиденды, проценты); вознаграждения членам совета директоров акционерного общества, учредителям;

7) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание и использование произведений науки, литературы и искусства, а также вознаграждения авторам открытий, изобретений и промышленных образцов; исполнителям и изготовителям фонограмм;

8) стоимость бесплатно выданных форменной одежды, обмундирования, остающихся в личном постоянном пользовании, или денежная компенсация вместо их выдачи, сумма льгот в связи с их продажей по пониженным ценам;

9) стоимость выданных спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания (компенсационные выплаты) или возмещения затрат работникам на приобретение ими спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в случае невыдачи их администрацией;

10) расходы на командировки, полевое довольствие в пределах и сверх норм, установленных законодательством Российской Федерации;

11) расходы по набору работников;

- 12) представительские расходы (без оплаты услуг переводчиков);
- 13) компенсация работнику материальных затрат за использование личного транспорта и другого имущества в служебных целях, в том числе компенсация дистанционному работнику за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещение расходов, связанные с их использованием;
- 14) расходы при переезде работников на работу в другую местность и по обустройству на новом месте жительства. Оплата стоимости проезда работнику и членам его семьи в случае переезда из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора. Единовременное пособие, оплата стоимости проезда и отпуска для обустройства на новом месте лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 15) денежная компенсация в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, за освобождаемое жилье по месту сдачи жилища и расходы, возмещаемые в связи с выездом работников из этих районов;
- 16) расходы на оформление и выдачу паспортов и виз;
- 17) расходы (включая стипендии) на подготовку и переподготовку работников, обучающихся в образовательных организациях, связанные с производственной необходимостью, на основе договоров между организацией-работодателем и образовательной организацией, получившей государственную аккредитацию (имеющей государственную лицензию), а также оплата проезда обучающихся работников к месту нахождения образовательной организации и обратно; стипендии по ученическому договору на профессиональное обучение; НАЗАД
- 18) выплаты (включая компенсационную выплату) женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, лицам, находившимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и не включаемым в среднесписочную численность работников (за исключением случая, когда работник вышел на работу ранее установленного срока);
- 19) денежное довольствие военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы (кроме денежного довольствия в подпункте "23" пункта 27);
- 20) выплаты неработающим пенсионерам, членам семей погибших (умерших) работников (например, материальная помощь родственникам умершего, если это установлено локальным нормативным актом, коллективным договором или приказом руководителя; пособие на погребение; оплата больничного листа; выплата материального ущерба в связи с несчастным случаем на производстве; возмещение утраченного заработка иждивенцам и иные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации);
- 21) государственные научные стипендии за счет бюджетных средств;
- 22) стипендии, полученные работниками за счет средств грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями, а также за счет бюджетов; выплаты работникам за счет средств грантов (вне рамок трудового договора), получателем которых являются физические лица - работники организации, а не сама организация;
- 23) возвратные заемные денежные средства, выданные организацией работнику, сумма материальной выгоды, полученная от экономии на процентах за пользование заемными средствами;
- 24) суммы, безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья;

- 25) суммы, уплаченные за работников организацией, в порядке погашения заемных денежных средств, выданных работникам на жилищное строительство, приобретение жилья, обзаведение домашним хозяйством;
- 26) разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником;
- 27) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
- 28) выплаты (компенсации) на оплату жилого помещения и коммунальных услуг работникам учреждений здравоохранения и образования и тому подобное, предусмотренные законодательством Российской Федерации, производимые уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения. НАЗАД

### **36. Отнесение к кодам ОКВЭД2 в случае если у организации имеется несколько подразделений (цехов, участков)**

Определение по общероссийскому классификатору кода объекта классификации, относящегося к сфере деятельности юридических лиц, осуществляется ими самостоятельно путем отнесения этого объекта к соответствующему коду и наименованию позиции общероссийского классификатора, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (пункт 13 Правил разработки, ведения, изменения и применения общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2019 г. № 733 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации»).

В случае если у юридического лица имеется несколько подразделений (цехов, участков) на территории одного муниципального образования субъекта Российской Федерации, занимающихся одним видом деятельности, данные по ним могут приводиться суммарно.

Если организация имеет обособленное подразделение, которое занимается продажей продукции, произведенной другим подразделением этой же организации, то данные по работникам такого подразделения учитываются по коду ОКВЭД2 производства данной продукции.

В случае если обособленное подразделение наряду с продажей продукции собственного производства продает продукцию, приобретенную ранее для перепродажи, и оборот торговли от ее продажи преобладает, данные по работникам следует учитывать по соответствующему виду деятельности (коду ОКВЭД2) торговли. НАЗАД

### **37. При заполнении свободных строк не выделяются отдельно, а учитываются по основному виду деятельности (коду по ОКВЭД2) определенные категории работников:**

**37.1** При заполнении свободных строк не выделяются отдельно вспомогательные виды деятельности (работники административных служб, бухгалтерии, по уборке и охране, отделов материально-технического снабжения и сбыта, транспортных подразделений, не оказывающих услуги другим организациям и физическим лицам). Данные по ним учитываются по тому виду деятельности (коду ОКВЭД2), который соответствует основному виду деятельности этой организации.

**37.2** Работники, занятые ремонтом машин, производимым в ремонтных мастерских транспортных организаций (который является вспомогательной деятельностью по обеспечению функционирования данной транспортной организации), не выделяются в отдельной строке, а показываются по основному виду деятельности транспортной организации.

**37.3** Работники, занятые капитальным ремонтом оборудования, зданий и сооружений, выполняемым собственными силами организации, не выделяются отдельно, а учитываются по основному виду деятельности организации. НАЗАД

**38. Если работники одного подразделения организации занимались в отчетном периоде видами деятельности, относящимися к разным группировкам ОКВЭД2**

Если работники одного подразделения организации занимались в отчетном периоде видами деятельности, относящимися к разным группировкам ОКВЭД2, то данные по этим работникам относятся к тому виду деятельности, которым они занимались большую часть времени в данном отчетном периоде. НАЗАД

**39. Как учитываются численность и заработная плата работников организации, осуществляющих строительство хозяйственным способом**

Численность и заработная плата работников организации, осуществляющих строительство хозяйственным способом, учитываются в строительстве. НАЗАД

**40. Как отражаются данные о работниках в сфере деятельности, занимающейся розничной торговлей универсальным ассортиментом товаров:**

В организации, занимающейся розничной торговлей универсальным ассортиментом товаров, где наряду с продажей пищевых продуктов, занимающих в обороте более 50%, продают также другие товары (одежду, бытовые электротовары, косметические товары и тому подобное), численность и заработная плата работников отражается по кодам ОКВЭД 2 47.11.1 или 47.11.2.

В неспециализированных магазинах, продающих, главным образом, другие товары (не относящиеся к пищевым продуктам), данные о работниках отражаются по коду 47.19. НАЗАД

**41. Как учитывать работников организаций оказывающих услуги по предоставлению рабочей силы другим организациям в соответствии с договорами между организациями (в том числе на условиях аутстаффинга) и имеющих код ОКВЭД 2 основного вида деятельности 78.10, 78.20 или 78.30»:**

Организация, оказывающая услуги по предоставлению рабочей силы другим организациям в соответствии с договорами между организациями (в том числе на условиях аутстаффинга) и имеющая код ОКВЭД 2 основного вида деятельности 78.10 «Деятельность агентств по подбору персонала», 78.20 «Деятельность агентств по временному трудоустройству» или 78.30 «Деятельность по подбору персонала прочая», при заполнении формы № П-4 выделяет в свободных строках данные о работниках, занимающихся этими видами экономической деятельности (коды 78.10, 78.20, 78.30) и о работниках, выполнявших работу в других организациях (по соответствующим видам деятельности выполняемой работы). НАЗАД

#### 42. Какие организации учитываются по коду ОКВЭД2 70.10 «Деятельность головных офисов»:

Численность, начисленная заработная плата и отработанное время работников организаций, осуществляющих деятельность по управлению финансово-промышленными группами, холдинг-компаниями, а также работников головных офисов по наблюдению и управлению другими подразделениями компании или предприятия, оперативному или стратегическому планированию и выработке принятия решений, оперативному контролю и управлению ежедневной деятельностью подразделений данной компании или предприятия, учитываются по коду ОКВЭД 2 70.10 «Деятельность головных офисов». НАЗАД

#### 43. Контроли для организаций, заполняющих форму ежемесячно:

##### Графа 1

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 1 > 0 по строке 01 (либо явление отсутствует)	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.1 } n - \text{гр.1 } n-1) \times 100 / \text{гр.1 } n-1 \leq 10\%$ по строке 01 (по графе 1 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.1 } n - \text{гр.1 } n-1) \times 100 / \text{гр.1 } n-1 \leq 10\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 1 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

##### Графа 2

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 2 > 0 по строке 01 (либо явление отсутствует)	Предупредительный
Если заполнена графа 2, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 11	Предупредительный

-10% <= (гр.2 n - гр.2 n-1) x 100 / гр.2 n-1 <= 10% по строке 01 (по графе 2 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-10% <= (гр.2 n - гр.2 n-1) x 100 / гр.2 n-1 <= 10% по строкам с 02 по 11 (по графе 2 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 3**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 3, то должна быть заполнена графа 6 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
Графа 3 <= графы 2 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
-10% <= (гр.3 n - гр.3 n-1) x 100 / гр.3 n-1 <= 10% по строке 01 (по графе 3 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-10% <= (гр.3 n - гр.3 n-1) x 100 / гр.3 n-1 <= 10% по строкам с 02 по 11 (по графе 3 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 4**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 4 <= графы 2 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
-10% <= (гр.4 n - гр.4 n-1) x 100 / гр.4 n-1 <= 10% по строке 01 (по графе 4 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-10% <= (гр.4 n - гр.4 n-1) x 100 / гр.4 n-1 <= 10% по строкам с 02 по 11 (по графе 4 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 5**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 5, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с	Обязательный



01 по 11	
----------	--

**Графа 6**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 3 по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 6 <= графы 5 по строкам с 01 по 11	Предупредительный

**Графа 7**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11	Обязательный
-50% <= (гр.7 n - гр.7 n-1) x 100 / гр.7 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 7 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.7 n - гр.7 n-1) x 100 / гр.7 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 7 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 8**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 11	Обязательный
-50% <= (гр.8 n - гр.8 n-1) x 100 / гр.8 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 8 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.8 n - гр.8 n-1) x 100 / гр.8 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 8 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 9**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 9, то должна быть заполнена графа 3 по строкам с 01 по 11	Обязательный

Графа 9 <= графы 8 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
-50% <= (гр.9 n - гр.9 n-1) x 100 / гр.9 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 9 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.9 n - гр.9 n-1) x 100 / гр.9 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 9 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### Графа 10

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 10 <= графы 8 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
-50% <= (гр.10 n - гр.10 n-1) x 100 / гр.10 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 10 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.10 n - гр.10 n-1) x 100 / гр.10 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 10 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### Графа 11

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
-50% <= (гр.11 n - гр.11 n-1) x 100 / гр.11 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 11 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.11 n - гр.11 n-1) x 100 / гр.11 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 11 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### НАЗАД

#### Контроли по расчетным показателям:

Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника списочного состава: 19242 рубля (МРОТ) <= графа 8 x 1000 / графа 2 < 250000 рублей	Предупредительный
---	-------------------

(по строкам с 01 по 11)	
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного внешнего совместителя: 19242 рубля (МРОТ) $\leq$ графа 9 x 1000 / графа 3 < 250000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, выполнявшего работы по договорам гражданско-правового характера: Графа 10 x 1000 / графа 4 < 250000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Если заполнены графы 2 и 5, то должна быть заполнена графа 8 (по строкам с 01 по 11) (при наличии численности работников списочного состава и отработанного ими времени должен быть заполнен фонд начисленной заработной платы)	Предупредительный
Если заполнены графы 3 и 6, то должна быть заполнена графа 9 (по строкам с 01 по 11) (при наличии численности внешних совместителей и отработанного ими времени должен быть заполнен фонд начисленной заработной платы)	Предупредительный
Среднемесячные выплаты социального характера в среднем на одного работника в месяц: Графа 11 x 1000 / графа 2 < 4000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Количество отработанных часов в среднем на одного работника списочного состава в месяц: Графа 5 / графа 2 $\leq$ 230 часов (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Количество отработанных часов в среднем на одного внешнего совместителя в месяц: Графа 6 / графа 3 $\leq$ 230 часов (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Графа 5 / (графа 2 x Количество рабочих дней в отчетном месяце) < 24 часа (по строкам с 01 по 11) (расчетное количество отработанных часов в среднем на одного работника списочного состава в день не может превышать 24 часа. Проверьте правильность заполнения граф 5 и 2 за отчетный месяц).	Обязательный

Данные по всем показателям не могут иметь отрицательное значение	Обязательный
--	--------------

НАЗАД

**Контроли для организаций, заполняющих форму ежеквартально  
(за I квартал, I полугодие, 9 месяцев и год):**

**Графа 1**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 1 = сумма граф (2 + 3 + 4) по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 1 > 0 по строке 01 (либо явление отсутствует)	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.1 } n - \text{гр.1 } n-1) \times 100 / \text{гр.1 } n-1 \leq 10\%$ по строке 01 (по графе 1 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.1 } n - \text{гр.1 } n-1) \times 100 / \text{гр.1 } n-1 \leq 10\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 1 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 2**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 2 > 0 по строке 01 (либо явление отсутствует)	Предупредительный
Если заполнена графа 2, то должна быть заполнена графа 5 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.2 } n - \text{гр.2 } n-1) \times 100 / \text{гр.2 } n-1 \leq 10\%$ по строке 01 (по графе 2 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.2 } n - \text{гр.2 } n-1) \times 100 / \text{гр.2 } n-1 \leq 10\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 2 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 3**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 3, то должна быть заполнена графа 6 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
Графа 3 $\leq$ графы 2 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.3 } n - \text{гр.3 } n-1) \times 100 / \text{гр.3 } n-1 \leq 10\%$ по строке 01 (по графе 3 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.3 } n - \text{гр.3 } n-1) \times 100 / \text{гр.3 } n-1 \leq 10\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 3 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### Графа 4

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 4 $\leq$ графы 2 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.4 } n - \text{гр.4 } n-1) \times 100 / \text{гр.4 } n-1 \leq 10\%$ по строке 01 (по графе 4 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-10\% \leq (\text{гр.4 } n - \text{гр.4 } n-1) \times 100 / \text{гр.4 } n-1 \leq 10\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 4 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### Графа 5

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 5, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 5 за текущий период $\geq$ графы 5 за предыдущий период по строкам с 01 по 11	Обязательный

#### Графа 6

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 6, то должна быть заполнена графа 3 по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 6 за текущий период $\geq$ графы 6 за предыдущий период по строкам	Обязательный

с 01 по 11	
Графа 6 <= графы 5 по строкам с 01 по 11	Предупредительный

**Графа 7**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 7 = сумма граф (8 + 9 + 10) по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 7 за текущий период >= графы 7 за предыдущий период по строкам с 01 по 11	Обязательный
-50% <= (гр.7 n - гр.7 n-1) x 100 / гр.7 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 7 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.7 n - гр.7 n-1) x 100 / гр.7 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 7 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 8**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 8, то должна быть заполнена графа 2 по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 8 за текущий период >= графы 8 за предыдущий период по строкам с 01 по 11	Обязательный
-50% <= (гр.8 n - гр.8 n-1) x 100 / гр.8 n-1 <= 50% по строке 01 (по графе 8 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
-50% <= (гр.8 n - гр.8 n-1) x 100 / гр.8 n-1 <= 50% по строкам с 02 по 11 (по графе 8 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

**Графа 9**

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Если заполнена графа 9, то должна быть заполнена графа 3 по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 9 за текущий период >= графы 9 за предыдущий период по строкам	Обязательный

с 01 по 11	
Графа 9 $\leq$ графы 8 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
$-50\% \leq (\text{гр.9 } n - \text{гр.9 } n-1) \times 100 / \text{гр.9 } n-1 \leq 50\%$ по строке 01 (по графе 9 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-50\% \leq (\text{гр.9 } n - \text{гр.9 } n-1) \times 100 / \text{гр.9 } n-1 \leq 50\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 9 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### Графа 10

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 10 за текущий период $\geq$ графы 10 за предыдущий период по строкам с 01 по 11	Обязательный
Графа 10 $\leq$ графы 8 по строкам с 01 по 11	Предупредительный
$-50\% \leq (\text{гр.10 } n - \text{гр.10 } n-1) \times 100 / \text{гр.10 } n-1 \leq 50\%$ по строке 01 (по графе 10 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-50\% \leq (\text{гр.10 } n - \text{гр.10 } n-1) \times 100 / \text{гр.10 } n-1 \leq 50\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 10 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

#### Графа 11

Строка 01 = сумма строк с 02 по 11	Обязательный
Графа 11 за текущий период $\geq$ графы 11 за предыдущий период по строкам с 01 по 11	Обязательный
$-50\% \leq (\text{гр.11 } n - \text{гр.11 } n-1) \times 100 / \text{гр.11 } n-1 \leq 50\%$ по строке 01 (по графе 11 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1))	Предупредительный
$-50\% \leq (\text{гр.11 } n - \text{гр.11 } n-1) \times 100 / \text{гр.11 } n-1 \leq 50\%$ по строкам с 02 по 11 (по графе 11 данные за отчетный месяц (n) по сравнению с данными за предыдущий месяц (n-1) по соответствующему коду ОКВЭД2)	Предупредительный

НАЗАД**Контроли по расчетным показателям**

Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника списочного состава: 19242 рубля (МРОТ) $\leq$ графа 8 x 1000 / (графа 2 x количество месяцев в периоде (3,6,9,12)) < 250000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного внешнего совместителя: 19242 рубля (МРОТ) $\leq$ графа 9x1000 / (графа 3 x количество месяцев в периоде (3,6,9,12)) < 250000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, выполнявшего работы по договорам гражданско-правового характера: Графа 10x1000 / (графа 4 x количество месяцев в периоде (3,6,9,12)) < 250000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Если заполнены графы 2 и 5, то должна быть заполнена графа 8 (по строкам с 01 по 11) (при наличии численности работников списочного состава и отработанного ими времени должен быть заполнен фонд начисленной заработной платы)	Предупредительный
Если заполнены графы 3 и 6, то должна быть заполнена графа 9 (по строкам с 01 по 11) (при наличии численности внешних совместителей и отработанного ими времени должен быть заполнен фонд начисленной заработной платы)	Предупредительный
Среднемесячные выплаты социального характера в среднем на одного работника в месяц: Графа 11 x 1000 / (графа 2 x количество месяцев в периоде (3,6,9,12)) < 4000 рублей (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Количество отработанных часов в среднем на одного работника списочного состава в месяц: Графа 5 / (графа 2 x количество месяцев в периоде (3,6,9,12)) $\leq$ 230 часов	Предупредительный



(по строкам с 01 по 11)	
Количество отработанных часов в среднем на одного внешнего совместителя в месяц: Графа 6 / (графа 3 x количество месяцев в периоде (3,6,9,12)) $\leq$ 230 часов (по строкам с 01 по 11)	Предупредительный
Данные по всем показателям не могут иметь отрицательное значение	Обязательный

НАЗАД